

**II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

1. Основной целью первичной профорганизации ДОУ является реализация устав­ных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально - трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, органами самоуправления.
2. Задачами ППО ДОУ являются:
3. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации ДОУ.
4. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошко­льным учреждением, органах местного самоуправления.

2.2.3.Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профорганизации ДОУ.

* 1. Для достижения уставных целей и задач ПО через свои выборные органы:
		1. Ведёт коллективные переговоры, заключает колдоговор с работодателем на уровне ДОУ, содействует его реализации.
		2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально - трудовые права педа­гогических и других работников, а также по вопросам социально - экономической политики, формирование соц.программ на уровне ДОУ.
			1. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законода­тельства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, соц.страхованию и соц.обеспечению, занятости и других видов соц.защиты работников на уровне ДОУ.
			2. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально - трудовых прав и профессио­нальных интересов членов Профсоюза.
			3. Обращаться в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза.
			4. Участвует с другими социальными партнёрами на уровне ДОУ, муниципаль­ного образования в управлении внебюджетными государственными фондами соц.страхования, мед.страхования, пенсионным фондом и др.
			5. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реа­лизует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмот­ренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, за­бастовочные фонды.
			6. Организует оздоровительные и культурно - просветительные мероприятия для членов профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправле­ния, общественными объединениями по развитию санаторно - курортного лечения работников.
			7. Оказывает методическую, консультационную и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.10.Организует приём в Профсоюз и учёт членов Профсоюза. 2.3.11. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Проф­союза и не противоречащие законодательству РФ.

**III СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

З.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профорганизация ДОУ само­стоятельно определяет свою структуру.

* + - * 1. В первичной профорганизации ДОУ реализуется единый уставный порядок приёма в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.2.1. Приём осуществляется по личному заявлению, поданный в профсоюзный ко­митет первичной профорганизации ДОУ. Дата приёма исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявле­ние работодателю (администрация ДОУ) о безналичной уплате членского профсо­юзного взноса.

Работнику, принятому в профсоюз, выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление работодателю о прекра­щении взимания с него членского профсоюзного взноса.

* + - * 1. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.
				2. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в ППО, устанавливаются профкомитетом с учётом стажа профчленства.
				3. Отчёты и выборы профсоюзных органов в ППО ДОУ проводятся в следующие сроки:

-профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года; - ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;

-председателя первичной профсоюзной организации ДОУ - один раз в 2-3 года;

* + - * 1. Выборы проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации профсоюза.

**IV РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДОУ № 5 «ТОПОЛЁК»**

1. Руководящими органами ППО ДОУ являются: собрание, профсоюзный комитет ДОУ, председатель профсоюзной организации ДОУ.
2. Контрольно - ревизионным органом ППО ДОУ является ревизионная комиссия ДОУ.
3. Высшим руководящим органом ППО ДОУ является собрание, которое созыва­ется по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

СОБРАНИЕ:

1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации ДОУ.
2. Формирует предложения и требования к работодателю соответствующим ор­ганам местного самоуправления об улучшении условий труда, уровня жизни работ­ников ДОУ.
3. Избирает председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.
4. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии ППО ДОУ.
5. Заслушивает отчёты и даёт оценку работы профсоюзного комитета, ревизион­ной комиссии.
6. Избирает казначея ППО ДОУ.
7. Даты созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позд­нее за 15 дней до начала работы собрания.
8. Собрание считается правомочным при участии в нём более половины членов Профсоюза.
9. В соответствии с п. 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное соб­рание профсоюзной организации ДОУ.
* по инициативе ПК.
* по требованию не менее чем 1/3 членов Профсоюза.
1. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения пол­номочий ПК, председателя ППО ДОУ может стать нарушение действующего зако­нодательства или Устава Профсоюза.
2. Срок полномочий ПК 2-3 года. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ:
3. Осуществляет руководство и текущую деятельность ППО в период между со­браниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов со­ответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.
4. Представляет и защищает социально - трудовые права и интересов членов Профсоюза в отношениях с работодателем, в органах местного самоуправления.
5. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза.
6. На равноправной основе с работодателем (администрация ДОУ) образует ко­миссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примиритель­ную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экс­пертную, иную помощь своим представителям на переговорах.
7. Согласует принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касаю­щиеся трудовых и социально - экономических прав работников.
8. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в ДОУ, заключает соглашения по охране труда. Создаётся ко­миссия, в которую на паритетной основе входят председатель ПК и администрация ДОУ.
9. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причи­нённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреж­дением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
10. Обеспечивает профконтроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расхо­дованием средств социального страхования на отдых.
11. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.
12. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по кол­лективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
13. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
14. Информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организации Профсоюза.
15. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организа­ции ДОУ в соответствии с утверждённой сметой.
16. При необходимости рассматривает акты и принимает решение по результа­там работы ревизионной комиссии.
17. Заседание профсоюзного комитета протоколируется. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подпи­сываемый председателем ППО.

4.9. Председатель ППО избирается на срок полномочий профкомитета.

 **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

1. Осуществляет без доверенности действия от имени ППО ДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, пе­ред работодателем.
2. Организует текущую деятельность ППО, профкомитета по выполнению ус­тавных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей терри­ториальной организации Профсоюза.
3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного ко­митета, выборных органов соответствующей территориальной организации Проф­союза.
4. Председательствует на собрании, ведёт заседание профсоюзного комитета.
5. Организует финансовую работу, работу по приёму новых членов в Профсоюз.
6. Организует делопроизводство и хранение документов ППО ДОУ.

4.9.6. Председатель ППО ДОУ подотчётен проф. собранию и несёт ответственность за деятельность ППО.

**V РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

1. РК ППО ДОУ является самостоятельным органом, избираемым на собрании од­новременно с профсоюзным комитетом.
2. РК подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным поло­жением о ревизионной комиссии ППО, утверждённым Президиумом ЦК Профсою­за, и настоящим положением.
3. РК проводит проверки финансовой деятельности профкомитета не реже 2 раза в год.
4. Член РК не может одновременно являться членом ПК.
5. Председатель РК участвует в работе ПК с правом совещательного голоса.
6. Разногласия между РК и ПК рассматриваются и разрешаются собранием ППО ДОУ.

**VI ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

* 1. Права и обязанности ППО ДОУ, как юридического лица осуществляются ПК, председателем ППО в пределах своих полномочий в соответствии с законом РФ, Положением о ППО ДОУ, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и уставом Профсоюза.
	2. имущество ППО ДОУ образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.
	3. имущество, в том числе финансовые средства ППО ДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профвзносы.

Размер средств, направленных на осуществление деятельности ППО ДОУ, устанав­ливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств ППО осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год. Члены Профсоюза, состоящие на учёте в ППО, не отвечают по обязательствам пер­вичной организации Профсоюза, а ППО не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации.

**VII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ**

**ОРЕАНИЗАЦИИ ДОУ**

1. Решение о реорганизации (слиянии, разделении) и ликвидации первичной проф­союзной организации ДОУ принимается собранием по согласованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюзов. Реорганизация или ликвидация ППО ДОУ может осуществляться как по инициативе собрания ППО, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. В случае принятия решения о ликвидации ППО ДОУ имущество, оставшееся по­сле ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного проф­союзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. ППО ДОУ обеспечивает учёт и сохранность своих документов, а также переда­чу документов на архивное хранение.
2. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 5 «Тополёк»: п.Новоорск, пер.Счастливый, 6.